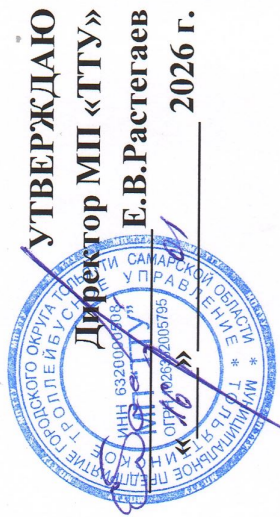


Приложение №2 к приказу № 16.01. от 16.01. 2026 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
МП «ГТУ» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Актуализация локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции	Руководитель, ответственное лицо	I квартал/по мере необходимости
2	Назначение (подтверждение) ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Руководитель	Январь
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год	Руководитель, ответственное лицо	Январь
3	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой, кодексом этики и локальными актами	Отдел кадров, руководители подразделений	При приеме на работу / в течение года
4	Проведение инструктажей, семинаров, разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо, кадровая служба	Не реже 1 раза в полугодие

5	Обеспечение функционирования канала приема обращений о фактах коррупции (электронная почта)	Ответственное лицо	Постоянно
6	Рассмотрение обращений граждан и работников о возможных коррупционных проявлениях	Комиссия / руководитель	По мере поступления
7	Контроль соблюдения законодательства при закупках товаров, работ и услуг	Контрактная служба, комиссия, руководитель	Постоянно
8	Контроль обоснованности заключаемых договоров и расходования денежных средств	Экономическая служба, бухгалтерия	Постоянно
9	Анализ коррупционных рисков в сферах закупок, кадровой работы, списания имущества, использования топлива и материалов	Ответственное лицо, профильные службы	II квартал
10	Урегулирование конфликта интересов работников при наличии соответствующих ситуаций	Руководитель, начальник отдела кадров	По мере необходимости
11	Проведение внутреннего контроля сохранности имущества предприятия	Комиссия, материально ответственное лицо	Не реже 1 раза в год
12	Обеспечение прозрачности кадровых процедур (прием, перевод, стимулирующие выплаты)	Руководитель	Постоянно
13	Подготовка ответов на запросы контрольных, надзорных и правоохранительных органов по вопросам компетенции предприятия	Ответственное лицо, главный юрисконсульт, профильные подразделения	По мере поступления
14	Подведения итогов исполнения плана мероприятий, подготовка отчета.	Ответственное лицо	Декабрь

Главный экономист



М.Н.Колчина