

УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «ТТУ»

 Е.В. Растегаев

« 02 » 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

1. Понятие, цели и задачи Антикоррупционной политики.

1.1. Положение об антикоррупционной политике является локальным нормативным актом Муниципального предприятия городского округа Тольятти «Тольяттинское троллейбусное управление» (МП «ТТУ»). Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МП «ТТУ» (далее предприятие). Антикоррупционная политика предприятия (далее Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников предприятия о нормативно -правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на предприятии;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на предприятии;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Основные принципы работы по предупреждению коррупции на предприятии.

2.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие

реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников предприятия о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, его директора и работников в коррупционную деятельность, которая осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

2.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

3.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Должностные лица предприятия, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

4.1. Директор предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на предприятии.

4.2. Директор предприятия, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры предприятия назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах его полномочий.

4.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на предприятии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на предприятии;
- разработка и представление на утверждение директора предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции на предприятии и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора предприятия; В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования предприятия за счет снижения рисков проявления коррупции.

4.4. Директор предприятия и работники вне зависимости от должности и стажа работы на предприятии в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться настоящим Положением об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать лиц ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лиц ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору предприятия или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

5. Мероприятия по предупреждению коррупции.

5.1. Работа по предупреждению коррупции на предприятии ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

6. Внедрение стандартов поведения работников предприятия.

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, на предприятии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и предприятия в целом.

6.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе корпоративного поведения сотрудников муниципального предприятия городского округа Тольятти «Тольяттинское троллейбусное управление» (МП «ТТУ») (Приложение № 22 к Коллективному договору МП «ТТУ» на 2022-2025 гг.).

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

7.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов на предприятии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) предприятием.

7.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. Поступившая, в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов на предприятии установлены **Положением о конфликте интересов**.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

8.1. Предприятие намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности предприятия.

8.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора предприятия и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь предприятия; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике предприятия; определения единых для всех работников предприятия требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских на предприятии действует «Порядок получения, оценки и сдачи подарков в МП «ГТУ».

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

9.2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации,

демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.3. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

9.4. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются на предприятие.

9.5. Размещение на официальном сайте МП «ГТУ» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых на предприятии.

10. Оценка коррупционных рисков предприятия.

10.1. Целью оценки коррупционных рисков предприятия являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности предприятия;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности предприятия, при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды предприятием.

10.2. Оценка коррупционных рисков предприятия осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности предприятия.

11. Антикоррупционное просвещение работников.

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на предприятии на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет предприятия в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке, лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики на предприятии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

12.1. Предприятие и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

12.2. Директор предприятия и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения об антикоррупционной политике.

Ведущий экономист по труду

А.В. Аверьянова

Согласовано:

Главный бухгалтер

О.В. Даушева

Ведущий юристконсульт

Р.Р. Афанасенко

Начальник отдела кадров

Т.М. Чумакова

Ведущий специалист контрактной службы

Н.В. Кузнецова

Заведующий хозяйством

С.В. Романова